АДМИНИСТРАЦИЯ

ДУБОВООВРАЖНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ

ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2011 г № 20

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Дубовоовражного сельского поселения, замещающими должности муниципальной службы в администрации, представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе.

Во исполнение части 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25 —ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Дубовоовражного сельского поселения Светлоярского муниципального района, представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе (далее именуется —Порядок).
2. Главному специалисту Администрации Дубовоовражного сельского поселения ознакомить муниципальных служащих с Порядком.

З. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за

собой.

Глава администрации

Дубовоовражного сельского поселения Т.И. Гуторова

Приложение

к постановлению администрации

Дубовоовражного сельского поселения

от 25.03.2011 г № 20

# ПОРЯДОК

Уведомления муниципальными служащими администрации Дубовоовражного сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе.

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 1 1 Федерального закона от 02.03.2007 года 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и регламентирует процедуру уведомления муниципальными служащими администрации Дубовоовражного сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее именуются- муниципальные служащие),представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе, определяет порядок регистрации таких уведомлений.

2.Муниципальные служащие вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет конфликт интересов.

З. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее именуется уведомление) представляется муниципальными служащими, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, до начала выполнения работы.

1. Муниципальные служащие представляют уведомления в отдел кадров и муниципальной службы администрации Дубовоовражного сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее именуются — кадровая служба).
2. Регистрация уведомлений осуществляется кадровой службой в день их поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
3. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте.
4. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится штамп «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии инициалов и должности работника кадровой службы, зарегистрировавшего уведомление.
5. Кадровая служба не позднее следующего дня с даты поступления уведомления направляют его представителю нанимателя.
6. Уведомление приобщается к личному делу представившего его муниципального служащего после рассмотрения представителем нанимателя.

Приложение 1 к Порядку уведомления муниципальными служащими администрации Дубовоовражного сельского поселения представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе.

Главе администрации

Дубовоовражного сельского поселения

# От

наименование должности муниципального

служащего Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 1 Федерального закона от 02.03 2007 года № 25-фз «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляют Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу [указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять гражданский служащий (место работы, должность, должностные обязанности), сроке, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность/.

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13,14, и 14.1 Федерального закона от 02.марта 2009 г. № 25 — ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации»,



(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 2 к Порядку уведомления муниципальными Служащими администрации Дубовоовражного

Сельского поселения представителя

Нанимателя об иной оплачиваемой работе

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п.п. | Ф.И.О.муниципального служащего, представившего уведомление | Должность муниципального служащего, представившего уведомление | Дата поступления уведомления в кадровую службу | Ф.И.О работника кадровой службы принявшего уведомление | Подпись работника кадровой службы, принявшего уведомление | Примечание |
| 1 | 2 | З | 4 | 5 | 6 | 7 |