**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**ДУБОВООВРАЖНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 29 июня 2018 г. № 24а

**Об утверждении комплексного плана-графика мероприятий, направленного на избавление от «визуального мусора» и создания привлекательного облика территории Дубовоовражного сельского поселения на 2018-2022 годы.**

В целях реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» и организации выполнения работ, направленных на избавление от «визуального мусора» на территории Дубовоовражного сельского поселения, согласно п.2.2 Протокола Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.06.2017 года №410-ПРМ-А4 по вопросу реализации мероприятий приоритетного проекта «Формирование современной городской среды», в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минстроя России от 13.04.2017 № 711-пр, и в целях приведения информационных и рекламных конструкций в соответствие с Правилами благоустройства территории Дубовоовражного сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области:

 1.Утвердить план-график мероприятий направленных на избавление от «визуального мусора» и создания привлекательного облика территории Дубовоовражного сельского поселения на 2018-2022 годы, согласно приложению 1.

 2. Утвердить состав комиссии по инвентаризации (проверке, обследованию) информационных и рекламных конструкций, размещенных на фасадах зданий нормам федерального законодательства и Правилам благоустройства согласно приложению 2.

 3. Утвердить положение о комиссии по проведению инвентаризации информационных и рекламных конструкций, согласно приложению 3.

 4. Утвердить форму акта проведения инвентаризации информационных и рекламных конструкций, согласно приложению 4.

 5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Врио главы Дубовоовражного сельского поселения Т.И.Тощева

Приложение 1

к распоряжению Администрации Дубовоовражного сельского поселения от 29.06.2018 г. № 24а

ПЛАН-ГРАФИК

реализации мероприятий, направленных на поэтапное избавление от «визуального мусора» и создание привлекательного облика Дубовоовражного сельского поселения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
| 1 | Разработка и внесение в действующие правила благоустройства изменений в части Правил, определяющих размещение информационных конструкций. | До 1 ноября 2018 года. | Администрация Дубовоовражного сельского поселения |
| 2. | Проведение инвентаризации (проверки, исследования) качества городской среды с точки зрения соответствия информационных конструкций, а так же используемых рекламных конструкций, нормам федерального законодательства и муниципальным нормативным актам.  | До 15 сентября 2018 года. | Комиссия по инвентаризации. |
| 3 | Реализация мероприятий, направленных на поэтапное приведение информационных и рекламных конструкций в соответствие нормам федерального законодательства и муниципальным нормативным правовым актам. | До конца 2018 года. | Администрация Дубовоовражного сельского поселения |
| 4 | Проведение информационно-разъяснительной работы с населением, предпринимателями, юридическими лицами, интересы которых будут затронуты в ходе реализации мероприятий. | В течение реализации плана-графика,до конца 2019г. | Администрация Дубовоовражного сельского поселения |

Приложение 2

к распоряжению Администрации Дубовоовражного сельского поселения от 29.06.2018 г. № 24а

Состав комиссии

по проведению инвентаризации (проверки, обследования)

информационных и рекламных конструкций.

Председатель:

Т.И.Тощева – Врио главы Дубовоовражного сельского поселения

Заместитель председателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ главный специалист Дубовоовражного сельского поселения

Секретарь комиссии:

И.В.Бешенцева –ведущий специалист Дубовоовражного сельского поселения

 Члены комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| О.А.Глинкина Н.Н.Бобичева   | Главный специалист Дубовоовражного сельского поселенияведущий специалист Дубовоовражного сельского поселения  |

Приложение 3

к распоряжению Администрации Дубовоовражного сельского поселения от 29.06.2018 г. № 24а

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению инвентаризации

информационных и рекламных конструкций.

1.     Общие положения.

 1.1.Настоящим положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по проведению инвентаризации информационных и рекламных конструкций на территории Дубовоовражного сельского поселения (далее - Положение).

 1.2.Комиссия создается в целях выявления соответствия информационных и рекламных конструкций требованиям действующего законодательства, Правилам благоустройства Дубовоовражного сельского поселения в ходе реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» на территории Дубовоовражного сельского поселения.

 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Правилами благоустройства Дубовоовражного сельского поселения и настоящим Положением.

 1.4. Организует работу Комиссии администрация Дубовоовражного сельского поселения.

2.     Состав комиссии.

 2.1. Комиссия состоит из 5 (пяти) человек и формируется из сотрудников администрации Дубовоовражного сельского поселения .

 2.2. Персональный состав всех членов Комиссии и лиц, замещающих членов комиссии, утверждается постановлением администрации Дубовоовражного сельского поселения.

 2.3. Внесение изменений в состав Комиссии, а так же её упразднение производятся постановлением администрации Дубовоовражного сельского поселения.

3.     Основные задачи комиссии.

 Основными задачами Комиссии являются:

- проведение инвентаризации информационных и рекламных конструкций на территории Дубовоовражного сельского поселения;

- выявление информационных и рекламных конструкций, не соответствующих требованиям действующего законодательства, Правилам благоустройства Большечапурниковского сельского поселения;

- оценка технического состояния и внешнего вида информационных и рекламных конструкций.

4.     Порядок работы комиссии.

 4.1. Основной организационной формой деятельности комиссии являются выездные проверки.

 4.2. Комиссия составляет график выездных проверок по согласованию с администрацией Дубовоовражного сельского поселения.

 4.3. Проверки осуществляются на основании распорядительного акта администрации Дубовоовражного сельского поселения.

 4.4. По результатам работы комиссии составляется акт по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

 4.5. Акт подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в инвентаризации.

 4.6. Акт составляется в 2 (двух) экземплярах, один экземпляр которого хранится у Комиссии, второй передается в администрацию Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

Приложение 4

к распоряжению Администрации Дубовоовражного сельского поселения от 29.06.2018 № 24а

АКТ

ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

ИНФОРМАЦИОННЫХ И РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. с. Дубовый Овраг
Комиссия в составе:
Председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава Дубовоовражного сельского поселения\_

 (Ф.И.О.) (должность)

Членов комиссии Ведущий специалист Дубовоовражного сельского поселения

 Главный специалист Дубовоовражного сельского поселения

 Ведущий специалист Дубовоовражного сельского поселения

провела инвентаризацию

вывесок и рекламных конструкций

 (указываются адреса/адрес проводимой выездной проверки)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Адрес: улица, номер дома или местоположение | Параметры размещения  | Характеристика конструкций | Фото | Внешний вид и техническое состояние | Правовое основание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   |

Члены комиссии:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (должность)  (подпись)  (расшифровка подписи)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (должность)  (подпись)  (расшифровка подписи)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (должность)  (подпись)  (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)