А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ДУБОВООВРАЖНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 08.06.2026 г. № 66

Об утверждении плана мероприятий по
противодействию коррупции в администрации
Дубовооврaжного сельского поселения
Светлоярского муниципального района
Волгоградской области на 2026-2029 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановлением Губернатора Волгоградской области от 20.12.2024 года № 164 «Об утверждении Программы противодействия коррупции в Волгоградской области на 2025-2028 годы» (с изменениями на 31.03.2026г.), в целях повышения эффективности деятельности администрации Дубовооврaжного сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области по профилактике коррупционных правонарушений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Дубовооврaжного сельского поселения Светлоярского муниципального района на 2026-2029 годы (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Дубовооврaжного сельского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Дубовооврaжного
сельского поселения В. В. Ахметшин

Утверждён постановлением
Администрации Дубовоовражного сельского поселения
от 08.06.2026г. №66.

ПЛАН
противодействия коррупции на территории Дубовоовражного сельского поселения
Светлоярского муниципального района Волгоградской области на 2026-2029 годы
(новая редакция)

№№ пп	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Примечан.
1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции				
1.1.	Приведение муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствие в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации и Волгоградской области	По мере необходимости	Администрация сельского поселения	
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных правовых актов администрации сельского поселения - муниципальных правовых актов администрации	По мере необходимости	Администрация сельского поселения	
1.3	Своевременное и обязательное рассмотрение заключений по результатам антикоррупционной экспертизы	По мере необходимости	Ответственный за разработку нормативно-правового акта	В течении 30 дней
2. Осуществление организационных мер по противодействию коррупции				
2.1	Организация предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна»	постоянно	Специалисты администрации	
2.2	Осуществление внутриведомственного контроля за деятельностью подведомственных учреждений по предоставлению муниципальных услуг, целью которого является соблюдение установленных регламентов предоставления услуг	постоянно	Специалисты администрации	
3. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики				
3.1.	Осуществление проверок правильности и полноты заполнения, полноты предоставления и сроков предоставления справок о доходах, об имуществе и	постоянно	Специалисты администрации	

	обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими администрации			
3.2	Участие в совещаниях для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления, а также для руководителя МКУК «КДО Дубовооврагного сельского поселения»	Ежегодно Сентябрь-месяц	Специалисты администрации	
3.3.	Организация проведения проверок достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу.	При поступлении гражданина на муниципальную службу	Специалист по кадрам	
3.4.	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;	В течение года	Глава поселения	
3.5.	участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	В течение года	Глава поселения	
3.6.	участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение года	Глава поселения	

4. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка прохождения муниципальной службы и стимулирование заинтересованности добросовестного исполнения обязанностей муниципальной службы на высоком профессиональном уровне

4.1.	Обеспечение эффективного контроля ограничений, предусмотренных действующим законодательством о муниципальной службе, путем проведения соответствующих проверок, принятие мер по устранению нарушений.	постоянно	Глава Дубовоовражного сельского поселения	
4.2.	Проведение периодического мониторинга соблюдения муниципальными служащими администрации Дубовоовражного сельского поселения правил внутреннего трудового распорядка в части соблюдения режима рабочего времени.	1 раз в квартал	Глава Дубовоовражного сельского поселения, Главный специалист по общим вопросам	
4.3.	Работа комиссии по урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Председатель комиссии	
4.4.	Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров для муниципальной службы: - проведение аттестации муниципальных служащих; - организация конкурсов на замещение вакантных должностей.	По мере необходимости	Глава Дубовоовражного сельского поселения, Главный специалист по общим вопросам	
4.5	Проведение анализа результатов внутреннего мониторинга декларирования муниципальными служащими сведений о полученных ими доходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера и конфликте интересов	Ежегодно до 14 августа	Главный специалист по общим вопросам	
4.6	Осуществление проверки достоверности поданных сведений кандидатами в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей муниципальными служащими	При поступлении документов	главный специалист по общим вопросам	
4.7	Проведение анализа результатов проверки сведений о полученных доходах и принадлежащем на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения	Ежегодно до 14 августа	Главный специалист по общим вопросам	
4.8	Осуществление взаимодействия администрации Дубовоовражного сельского поселения с правоохранительными органами и органами прокуратуры при проведении проверок достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Дубовоовражного сельского поселения	По мере необходимости	Главный специалист по общим вопросам	

4.9	Проведение совещаний с муниципальными служащими и работниками подведомственного учреждения - по вопросам предупреждения коррупции и вопросам соблюдения общих принципов служебного поведения муниципального служащего.	1 раз в полугодие	Глава Дубовоовражного сельского поселения	
4.10.	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих по фактам обращений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Глава Дубовоовражного сельского поселения, Главный специалист по общим вопросам	
4.11	Проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мероприятий по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	ежеквартально	Глава Дубовоовражного сельского поселения, Главный специалист по общим вопросам	
4.12	Осуществление в установленном порядке проверок и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому выявленному случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка	По мере необходимости	Глава Дубовоовражного сельского поселения	
4.13	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, а также работниками подведомственного учреждения, ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	ежеквартально	Глава Дубовоовражного сельского поселения,	
4.14	Проведение круглого стола по формированию в органах местного самоуправления негативного отношения к дарению подарков лицам, замещающим муниципальные должности, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей	До 1 июня	Глава Дубовоовражного сельского поселения, Главный специалист по общим вопросам	
4.15	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) органов местного самоуправления Дубовоовражного	Ежеквартально (при наличии)	Главный специалист по общим вопросам	

	сельского поселения в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений			
5. Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления по размещению муниципальных заказов				
5.1.	Изучение требований Федерального закона от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Члены единой комиссии по размещению муниципального заказа	
5.2.	Обеспечение открытости, объективности и добросовестной конкуренции при размещении заказов на поставку товаров, выполнения услуг для муниципальных нужд	постоянно	Администрация Дубовоовражного сельского поселения	При размещении заказов
6. Регламентация использования муниципального имущества Дубовоовражного сельского поселения				
6.1.	Совершенствование механизма предоставления муниципального имущества на конкурсной основе	Постоянно	Администрация Дубовоовражного сельского поселения	
6.2.	Проведение мониторинга эффективности использования муниципального имущества, в том числе земельных участков	Октябрь-месяц	Глава Дубовоовражного сельского поселения	
6.3.	Совершенствование контроля за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление	Постоянно	Главный специалист (главный бухгалтер)	
6.4.	Совершенствование работы, связанной с ведением учета муниципального имущества Дубовоовражного сельского поселения.	Постоянно	Главный специалист (главный бухгалтер)	
6.5.	Принятие мер по повышению эффективности использования публичных слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством РФ при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности	Постоянно	Ведущий специалист	
7. Формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции				
7.1.	Организация и осуществление деятельности системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами администрации Дубовоовражного сельского поселения.	постоянно	Глава Дубовоовражного сельского поселения, Главный специалист по общим вопросам	
7.2.	Проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, в целях	Январь-месяц	Глава сельского поселения, Главный	

	разработки мер по повышению эффективности деятельности администрации сельского поселения в сфере противодействия коррупции		специалист по общим вопросам	
8. Совершенствование контрольной деятельности в системе мер по противодействию коррупции				
8.1.	Реализация мер по усилению финансового контроля за использованием средств бюджета Дубовоовражного сельского поселения, в том числе по наиболее финансово затратным долгосрочным муниципальным целевым программам.	постоянно	Главный специалист (главный бухгалтер)	
8.2.	Обеспечение финансового контроля и контроля за выполнением муниципальных контрактов при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг) для муниципальных нужд сельского поселения	постоянно	Главный специалист (главный бухгалтер)	
8.3.	Реализация мер по усилению контроля за финансово-хозяйственной деятельностью и состоянием муниципальных учреждений Дубовоовражного сельского поселения.	постоянно	Главный специалист (главный бухгалтер)	
8.4.	Информирование населения об использовании средств местного бюджета	Ежегодно	Глава сельского поселения	
9. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности органа местного самоуправления (антикоррупционное просвещение и пропаганда)				
9.1.	Публикация в сети Интернет на официальном сайте администрации Дубовоовражного сельского поселения утвержденных текстов административных регламентов исполнения муниципальных услуг, регулярное обновление данной информации.	постоянно	Ведущий специалист	
9.2.	Размещение на сайте администрации Дубовоовражного сельского поселения нормативно-правовых актов, разрабатываемых администрацией Дубовоовражного сельского поселения	постоянно	Ведущий специалист	
9.3.	Обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления Дубовоовражного сельского поселения, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти области, органов местного самоуправления Светлоярского муниципального района	Постоянно	Глава Дубовоовражного сельского поселения	