АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБОВООВРАЖНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 февраля 2026 года № 7

О внесении изменений в постановление от 10.02.2022г. №14 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемой муниципального контроля в сфере благоустройства в Дубовоовражном сельском поселении»

Рассмотрев протест прокуратуры Светлоярского района Волгоградской области от 28.01.2026г. №7-36-2026 , в соответствии с Федеральными законами от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Дубовоовражного сельского поселения, администрация Дубовоовражного сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в постановление Администрации Дубовоовражного сельского поселения от 10.02.2022г. №14 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемой муниципального контроля в сфере благоустройства в Дубовоовражном сельском поселении»:

1.1. Исключить из преамбулы постановления слова: «и Решением Совета Дубовоовражного сельского поселения от 30.07.2021 года № 64/183 (Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Дубовоовражном сельском поселении)».

1.2. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемую при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в Дубовоовражном сельском поселении, в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление и утвержденную форму проверочных листов, применяемую при осуществлении муниципального контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на официальном сайте администрации Дубовоовражного сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (https://dubovovrag.ru/).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Дубовоовражного сельского поселения В.В.Ахметшин

Приложение
к постановлению администрации
Дубовоовражного сельского поселения
от "10" февраля 2026 г. № 7

_____QR-код из единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий

**Проверочный лист (список контрольных вопросов),
применяемого при проведении контрольного мероприятия
в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории
Дубовоовражного сельского поселения**
(наименование органа муниципального контроля)

1. Наименование вида муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Дубовоовражного сельского поселения Светлоярского муниципального района волгоградской области.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа
_____
_____
_____ .

3. Предмет муниципального контроля за соблюдением организациями и гражданами правил благоустройства территорий ограничивается обязательными требованиями, требованиями, установленными муниципальными правовыми актами, изложенными в форме проверочного листа (списке контрольных вопросов), в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

4. Контрольное (надзорное) мероприятие проводится в отношении: _____ (фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом)
_____
_____

5. Сведения об объекте муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие:
_____.

6. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа:
_____
_____

7. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия:
_____
(номер, дата распоряжения о проведении контрольного мероприятия)

8. Вид, учетный номер контрольного мероприятия:
_____
_____

9. Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение

контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист:

_____
_____
_____

10. Дата заполнения проверочного листа: _____.

11. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющими предмет проверки	Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования	Варианты ответа			
			да	нет	неприменимо	Примечание (заполняется обязательно, если заполнена графа «неприменимо»)
1.	**Содержание территории общего пользования и порядок пользования таким территориями**					
1.1.	Обеспечивается ли своевременная уборка прилегающих территорий?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального образования				
1.2.	Соблюдаются ли требования к содержанию элементов благоустройства: своевременное устранение повреждений, санитарная очистка, ремонт, окраска?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального образования				
1.3.	Имеется ли оборудованные контейнерные площадки накопления твердых коммунальных отходов, площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов и крупногабаритных отходов?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального образования				
1.4.	Осуществляется ли на контейнерных площадках селективный сбор отходов?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального образования				
1.5.	Организовано ли парковочное пространство, площадка автостоянки?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального образования				
1.6.	Включает ли площадка автостоянок покрытие дорожное асфальтобетонное, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, осветительное и информационное оборудование	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального образования				
1.7.	Соблюдаются ли требования по огораживанию строительных площадок?	Статья ___ Правил благоустройства				

		территории муниципального				
1.8.	Содержатся ли чистоте подъездные пути к строительным площадкам? Организована ли ежедневная уборка?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального				
1.9.	Соблюдаются ли требования по обеспечению безопасности пешеходов в местах близкого размещения строящегося, реконструируемого, реставрируемого и капитально ремонтируемого объекта от пешеходного движения?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального				
*						
2.	**Внешний вид фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений**					
2.1.	Размещены ли на фасаде объекта капитального строительства указатели наименования улицы, переулка, площади и т.д., номера дома и корпуса, указатель номера подъезда и квартир, международный символ доступности объекта для инвалидов?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального				
2.2.	Проводится ли своевременное техническое обслуживание и проведение ремонта, в том числе элементов фасадов зданий, строений и сооружений?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального				
2.3.	Осуществляется ли поддержание в исправном состоянии размещенных на фасаде объектов (средств) наружного освещения?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального				
2.4.	Обеспечивается ли наличие и содержание в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов зданий, строений и сооружений?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального				
2.5.	Осуществляется ли очистка, промывка и окраска поверхностей фасадов, в том числе от объявлений, рекламной информации, посторонних надписей?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального				
2.6.	Осуществляется ли мытье окон, витрин, вывесок и указателей зданий, строений и сооружений?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального				
2.7.	Осуществляется ли очистка от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального				
2.8.	Имеется ли паспорт объекта капитального строительства для проведения отделочных работ фасада?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального				
*						
3.	**Содержание некапитальных сооружений**					

3.1.	Проводится ли своевременный ремонт, окраска некапитальных строений и сооружений?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального				
3.2.	Осуществляется ли своевременное устранение бумажного спама (наклеек, объявлений, рекламы), посторонних надписей, замена разбитых стекол, конструктивных элементов, очистка, покраска, промывка фасадов некапитальных нестационарных сооружений?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального				
3.3.	Осуществляется ли своевременная уборка территории, прилегающей к некапитальным нестационарным сооружениям?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального				
3.4.	Имеются ли урны возле нестационарных объектов?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального				
3.5.	Соблюдается ли требование о запрете размещения нестационарных сооружений в арках зданий, на газонах, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянок), посадочных площадках пассажирского транспорта, в охранной зоне водопроводных и канализационных сетей, трубопроводов, за исключением сооружений, входящих в остановочно-торговый комплекс	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального				
3.6.	Соблюдаются ли требования к обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию спецтехники?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального				
3.7.	Соответствуют ли информационные и рекламные конструкций требованиям утвержденного Дизайн-кода?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального				
3.8.	Осуществляется ли поддержание в технически исправном состоянии и чистоте информационные и рекламные конструкции?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального				
3.9.	Соблюдается ли требование по недопущению размещения информационных и рекламных конструкций на деревьях, кустарниках, воротах, дорожных или газонных ограждениях, на ограждениях крылец, пандусов и лестниц, перильных ограждениях, колоннах зданий, на шлагбаумах, подпорных стенках и т.п. конструкциях и сооружениях, на стационарных ограждениях архитектурных ансамблей, парков, скверов, дворовых территорий, территорий организаций, автостоянок, торговых и спортивных комплексов?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального				

3.10.	Соблюдаются ли требования к установке отдельно стоящих информационных и рекламных конструкций?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального				
*						
4.	**Организация озеленения территории муниципального образования**					
4.1.	Осуществляется ли проведение мероприятий по обеспечению сохранности зеленых насаждений в целом, обеспечивается ли квалифицированный уход за существующими зелеными насаждениями?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального				
4.2.	Соблюдается ли запрет на осуществление хозяйственной и иной деятельности, оказывающую негативное воздействие на территориях с зелеными насаждениями?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального				
4.3.	Соблюдается ли собственниками и пользователями земельных участков своевременное удаление сухих и аварийных деревьев, вырезка сухих и поломанных сучьев и веток, замазка ран, дупел на деревьях, уборку поросли?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального				
4.4.	Обеспечивается ли при производстве работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства и линейных объектов, меры по обеспечению сохранности зеленых насаждений и (или) их восстановление?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального				
*						
5.	**Содержание элементов благоустройства**					
5.1.	Обеспечивается ли содержание и ремонт детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, малых архитектурных форм?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального				
5.2.	Обеспечивается ли надлежащее содержание (профилактическое обследование, очистка, ремонт) имеющейся системы дренажей и дождевой канализации, в том числе смотровых колодцев, камер?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального				
5.3.	Имеется ли ордер (разрешение) на проведение (производство) земляных работ?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального				
*						
6.	**Соблюдение порядка определения границ прилегающих территорий**					
6.1.	Соблюдение установленного правилами благоустройства порядка определения границ	Статья ___ Правил благоустройства территории				

	прилегающих территорий	муниципального				
*						
7.	**Доступность для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг**					
7.1.	Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, сооружениям, а также земельным участками?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального образования				
7.2.	Соблюдаются ли требования по размещению информации на зданиях и сооружениях общественного назначения для осуществления беспрепятственного доступа инвалидов к таким объектам?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального образования				
*						

_____
_____
_____
_____
(пояснения и дополнения по контрольным вопросам, содержащимся в перечне)

_____ _____ _____
(должность и Ф.И.О. должностного лица, проводящего плановую проверку и заполнившего проверочный лист) (подпись) (дата)

_____ _____ _____
(должность и Ф.И.О. должностного лица юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, присутствовавшего при заполнении проверочного листа) (подпись) (дата)

Отметка об отказе юридического лица, индивидуального предпринимателя от подписания проверочного листа
_____

"____"_____20___г.